



メールフォームの使用方法



協会担当者への電子データの送信を可能にする機能です。
電子データの送信を行いたい場合にご活用ください。

STEP1. 担当者の所属部署を選択

STEP2. 内容記載のうえ、メールフォームを送信

STEP3. 送られてくるURLにアクセスし、 認証パスワードを入力

信用保証協会ファイル共有サービス

STEP4. 内容記載およびファイル添付のうえ、 アップロード完了！